

Ausbildung zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Du willst wissen, **wie Unternehmen entstehen, wachsen und erfolgreich werden?**

Du hast Lust auf Büroarbeit, aber bitte **nicht langweilig?**

Dann starte deine Ausbildung bei uns und werde Teil eines engagierten Teams, das die wirtschaftliche Zukunft unserer Region aktiv mitgestaltet.

Das lernst du bei uns

- Planung und Organisation von Terminen, Veranstaltungen & Projekten
- Kommunikation mit Unternehmen, Partnern & Behörden
- Unterstützung bei Projekten rund um Standort- & Wirtschaftsentwicklung
- Vorbereitung von Präsentationen, Protokollen und Dokumenten
- Mitarbeit bei Events, Workshops & Netzwerktreffen
- Arbeiten mit modernen digitalen Tools

Das bringst du mit

- Einen guten Schulabschluss (Mittlere Reife oder Abitur)
- Lust zu lernen
- Interesse an Wirtschaft, Organisation & Kommunikation
- Spaß am Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit, Motivation & Lernbereitschaft
- Grundkenntnisse am PC – alles Weitere lernst du bei uns

Das bieten wir dir

- Eine **sinnvolle Ausbildung** mit Einblick in Wirtschaft & Verwaltung
- Ein **offenes, wertschätzendes Team**
- Abwechslungsreiche Aufgaben statt Aktenstaub
- Modernen Arbeitsplatz und digitale Ausstattung
- Gute Übernahme- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine Ausbildung mit **echtem Mehrwert für die Region**

- Möglichkeit zur Unterbringung in einem WG-Zimmer
- Attraktive Vergütung: 1.368,26 € im 1. Ausbildungsjahr

Bewirb dich jetzt!

Diversität ist für uns kein Fremdwort. Wir freuen uns auch über deine Bewerbung als Quereinsteiger:in oder Studienabbrecher:in.

Schick uns deine Bewerbung (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, letztes Schulzeugnis) an:

 **E-Mail:** bewerbung@win-dor.de

 **Wirtschaftsförderungsgesellschaft in Dorsten mbH (WINDOR),
Bismarckstr.24, 46284 Dorsten**

Ansprechpartner: Benjamin Eden (Tel. 02362 66 3671)

Start: 01.08.2026

Wir freuen uns auf dich und deine Ideen! ✨